



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS VALPARAÍSO

ATA DA REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por meio de vídeo conferência via Google Meet, realizou-se a Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Câmpus Valparaíso de Goiás, para tratar acerca da seguinte pauta: 1) Elaboração do Plano de Ação; 2) Elaboração da demanda de evidências aos setores responsáveis. A reunião foi presidida pelo professor Alisson Lima, com a presença dos membros: Alisson Lima Silva, Ivo José de Oliveira, Larissa Rezende Assis Ribeiro, Letícia Chaves Fonseca, Nivia Maria Assunção Costa, Reginaldo Dias dos Santos, Thiago Martins Pereira. Justificou a ausência o membro Ariel Caleb Fernandes Souza. Não compareceram à reunião os membros Fábio Francisco da Silva e Geraldo Andrade de Oliveira. O professor Alisson Lima iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes. Iniciando pelo primeiro ponto de pauta, o professor Alisson Lima informou que o objetivo da reunião é decidir quais setores serão demandados para efetuar o levantamento de evidências, quais documentos serão cobrados, e qual membro do NDE será responsável por atuar junto ao setor para organizar essas informações. Ficou decidido que as áreas demandadas e seu respectivo membro para consolidar a informação foram: **DAA:** Professor Geraldo Andrade de Oliveira; **Direção:** Professor Reginaldo Dias dos Santos; **GEPEX:** Professor Fábio Francisco da Silva; **Docentes:** Professor Ivo José de Oliveira; **RH:** Professora Letícia Chaves Fonseca; **CAAAE:** Letícia Chaves Fonseca; **Biblioteca:** Letícia Chaves Fonseca; **Gerência Administrativa:** Thiago Martins Pereira. Um memorando com a solicitação da documentação será enviado pelo professor Alisson Lima para os setores com cópia para o professor responsável informando que a coordenação do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFG campus Valparaíso no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAIS, irá solicitar que sejam providenciadas as evidências relacionadas, com objetivo de apresentá-las ao MEC no dia da avaliação de curso: A demanda de cada setor consolidada foi: **DAA:** 1. Calendário acadêmico do curso, desde o início do funcionamento; 2. Atas das reuniões do colegiado de curso ou colegiado de departamento, desde o início do curso; 3. Atas de reuniões em que o coordenador de curso é membro nato; 4. Diários de classe de todas as disciplinas desde a autorização do curso; 5. Relatórios de projetos de ensino (se houver); 6. Planos de ensino de todas as disciplinas, desde o início do curso; 7. Documentos de avaliação docente; 8. Documentos de aproveitamento de disciplinas; 9. Documentos dos exames de proficiência; 10. Documentação de controle e acompanhamento da carga horária das atividades complementares dos estudantes do curso; 11. Plano de trabalho docente; 12. Listagem de disciplinas com monitores, desde o início do curso; 13. Listagem de alunos que recebem bolsas de auxílio monitoria, assim como seus editais; 14. Documentação de controle e acompanhamento dos alunos monitores, cópia do documento de identidade e CPF (monitores); 15. Documentação comprobatória da realização dos programas de assistência ao discente (ex.: atendimento extraclasse, apoio psicopedagógico); 16. Organograma disponível no site; 17. Relação de alunos por turma e/ou semestre (Visão); 18. Relação de alunos ingressantes e concluintes (Visão). **Direção:** 1. Relatório fotográfico dos laboratórios e sala dos professores; 2. Levantamento dos quantitativos disponíveis em cada laboratório; 3. Levantamento de quantitativos de estrutura física da Biblioteca (wi-fi/mesas/computador para acesso remoto à biblioteca virtual); 4. Recomposição da Comissão Permanente de Avaliação (CPA); 5. Documentação referente à CPA; 6. Levantamento de estudo de ocupação física de todos os cursos, número de alunos por turno, ocupação das salas disponíveis; 7. Individualização da sala de Coordenação - Temos condições de individualizar uma sala; 8. Verificar instrumentos didático-pedagógicos: ventiladores, lâmpadas, condições das cadeiras, condições dos quadros, condições dos projetores, etc; 9. Reativar wi-fi do galpão tecnológico; 10. Verificar registros de laboratório com técnico Guilherme; 11. Documentação CPPIR, NEABI, NAI e NAPNE, buscar portarias, planos e relatórios de trabalho dessas comissões; 12. Atas da comissão de Permanência e Êxito; 13. Portarias de que evidencie participação de docentes em cursos regulares e programas de pós-graduação; 14.

Portarias que concedam RSC aos docentes do curso; 15. Documentação da comissão do observatório do mundo do trabalho; 16. Atas reunião do Comitê Gestor Geral de Acompanhamento de Egressos; 17. Organograma da campus publicado no site; 18. Lista de links que estão publicados no site agrupados conforme estão no site (ex.: extensão, pesquisa, novidades, oportunidades, assistência...); 19. Outros documentos que julgue relevantes para apresentação. **GEPEX:** 1. Listagem de alunos que recebem bolsas de auxílio à pesquisa, monitoria, estágio; 2. Listagem e documentação dos convênios firmados para o estágio supervisionado referentes ao curso; 3. Projeto/proposta do estágio não obrigatório já realizados; 4. Relatórios dos projetos de extensão e documentação comprobatória dos participantes sob orientação dos docentes do curso; 5. Documentação comprobatória da realização dos programas de assistência ao discente (programas e bolsas de assistência estudantil); 6. Documentação de controle e acompanhamento dos alunos vinculados a programas de iniciação científica; 7. Documentos que evidencie os projetos de pesquisa; 8. Documentos que evidencie mecanismos de auxílio a publicações de artigos científicos (ex.: editais); 9. Evidências dos cursos de formação continuada (FIC); 10. Outros documentos que julguem relevantes para apresentação. **Docentes:** 1. Currículo Lattes atualizado; 2. Cópia das Portarias de designações (se houver); 3. Cópia das publicações científicas dos últimos 3 anos; 4. Evidências de produção cultural, artística e tecnológica. **RH:** 1. Cópia da CTPS com as experiências profissionais; 2. Comprovação do tempo de experiência acadêmica (Magistério Superior e Educação Básica); 3. Comprovação regime de trabalho e carga horária do docente na IES (termo de posse, publicações no DOU); 4. Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso); 5. Cópia do Certificado de Especialização (frente e verso); 6. Cópia do Diploma de Mestrado (frente e verso); 7. Cópia do Diploma de Doutorado (frente e verso). **CAAAE:** 1. Conferência das pastas dos alunos vinculados ao curso; 2. Tabela com limites definidos no Q-acadêmico para o número de estudantes por disciplina. 3. Disponibilização das seguintes informações de forma pública, em atendimento aos parágrafos 1º e 2º do artigo 32 da Portaria Normativa MEC nº40, de 12/12/2007, republicada em 29/12/2010: Art. 32. Após a autorização do curso, a instituição compromete-se a observar, no mínimo, o padrão de qualidade e as condições em que se deu a autorização, as quais serão verificadas por ocasião do reconhecimento e das renovações de reconhecimento. § 1º A instituição deverá afixar em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando especificamente o seguinte: I - ato autorizativo expedido pelo MEC, com a data de publicação no Diário Oficial da União; II - dirigentes da instituição e coordenador de curso efetivamente em exercício; III - relação dos professores que integram o corpo docente do curso, com a respectiva formação, titulação e regime de trabalho; IV- matriz curricular do curso; § 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos: I - projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação; II - conjunto de normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC; III - descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização; IV - descrição da infra-estrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infraestrutura de informática e redes de informação. **Biblioteca:** 1. Plano de atualização, informatização e manutenção do acervo da biblioteca; 2. Relação descritiva do acervo indicado no PPC disponíveis na biblioteca; 3. Relação descritiva do acervo de livros, periódicos, jornais, vídeos disponíveis na biblioteca; 4. Relação descritiva do acervo de livros, periódicos, jornais, vídeos disponíveis em biblioteca digital; 5. Descrição da área física disponível; 6. Formas de acesso e utilização da biblioteca; 7. Relatórios de acesso e utilização. **Gerência Administrativa:** 1. Plano de manutenção periódica do campus; 2. Revisar procedimentos de funcionamento dos laboratórios; 3. Lista de materiais de consumo; 4. Lista de licenças de softwares; 5. Lista de quantitativos totais de computadores em cada laboratório; 6. Lista de quantitativos totais de notebooks; 7. Lista de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) utilizadas no cotidiano escolar; 8. Portfólio de apresentação da plataforma Moodle e as funcionalidades disponíveis para o IFG; 9. Portfólio da ferramenta SUAP com suas funcionalidades; 10. Ferramentas disponíveis nos contratos das ferramentas Google e Microsoft; 11. Dados e infraestrutura da rede sem fio e capacidade da rede sem fio disponíveis para o campus. O prazo para devolutiva dessas informações é até dia **03 de dezembro de 2021**. Nada mais havendo a tratar, o professor Alisson Lima encerrou a reunião às dezessete horas e quinze minutos, agradecendo a presença e audiência de todos. E, para constar, eu, Alisson Lima Silva, lavrei a presente ata.

Valparaíso de Goiás, 21 de novembro de 2021

Membros do Núcleo Docente Estruturante

ALISSON LIMA SILVA
IVO JOSÉ DE OLIVEIRA
LARISSA REZENDE ASSIS RIBEIRO
LETÍCIA CHAVES FONSECA
NIVIA MARIA ASSUNÇÃO COSTA
REGINALDO DIAS DOS SANTOS
THIAGO MARTINS PEREIRA

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Martins Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/11/2021 10:00:34.
- **Nivia Maria Assuncao Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/11/2021 16:13:41.
- **Leticia Chaves Fonseca, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/11/2021 19:19:47.
- **Larissa Rezende Assis Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/11/2021 19:07:56.
- **Reginaldo Dias dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/11/2021 07:48:44.
- **Ivo Jose de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/11/2021 19:34:55.
- **Alisson Lima Silva, COORDENADOR - FUC1 - VAL-CCEE**, em 21/11/2021 11:15:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 220803

Código de Autenticação: 9ffb15a1f0



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
BR 040, KM 6, Avenida Saia Velha, S/Nº, Área 8, Parque Esplanada V, VALPARAÍSO DE GOIÁS / GO, CEP 72876-601
Sem Telefones cadastrados